

# Coordonnateur de production, expositions et installations

*Le masculin est utilisé afin d'alléger le texte*

Êtes-vous intéressé à faire rayonner le Centre Phi ? Joignez-vous à une équipe innovatrice et collaborer à la réalisation de projets d'expositions et d'expériences d'envergures reliés à la réalité virtuelle et aux technologies émergentes (location-based VR).

En collaboration avec la production exécutive et la direction de production, le coordonnateur de production est orienté sur l'organisation et fait preuve d'une structure de travail irréprochable. Il recevra quotidiennement un grand nombre d'informations et devra analyser et comprendre rapidement les besoins et enjeux des différentes productions en développement, en production et en tournée. Le coordonnateur de production ne laisse rien au hasard : il maîtrise parfaitement tous les éléments de chaque production qui lui est confiée et fait preuve d'une grande rigueur.

## Responsabilités

- Préparer toute documentation reliée aux productions, à la logistique et au transport;
- Maintenir à jour, consigner et archiver les documents, listes et horaire nécessaire à la tenue des installations;
- Faire des comptes-rendus des réunions de production et assurer le suivi des projets auprès des membres de l'équipe et des partenaires de production;
- Effectuer les recherches de fournisseurs et demandes de soumissions ainsi que les suivis des commandes et des livraisons;
- En collaboration avec la responsable des voyages, voir à la coordination des voyages (transport, hébergement, assurance, perdiem, etc.);
- Gérer les horaires de production et de tournées;
- Obtenir les permis et visas nécessaires aux activités de tournées;
- Faire le suivi des dépenses de projets (bons de commande et factures);
- Toute autre tâche liée à la production.

## Compétences requises

- 3 à 5 années d'expérience dans un poste relié à la coordination de production dans l'industrie du spectacle de tournée.
- Bilinguisme français/anglais à l'oral et à l'écrit;
- Avoir une bonne connaissance du fonctionnement des lieux d'événements et des productions en général;
- Excellent sens de l'organisation et des priorités et esprit d'équipe;
- Flexibilité des heures de travail et grande disponibilité durant les installations (horaire varié)
- Capacité à oeuvrer sur plusieurs projets simultanément dans des échéanciers serrés;
- Être dévoué, autonome et débrouillard;
- Être structuré, logique et responsable et avoir le sens de l'initiative;
- Maîtriser les logiciels de Microsoft Office et des logiciels keynote;
- Disponibilité pour voyager.

Faire parvenir votre C.V. à [rh@centre-phi.com](mailto:rh@centre-phi.com) au plus tard le 30 aout 2019.